

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ 305 ОД

от 12.05.2025г.

**О ПОРЯДКЕ ЗАВЕРШЕНИЯ
2024/25 УЧЕБНОГО ГОДА**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, уставом МОУ ИРМО «Грановская СОШ», планом работы МОУ ИРМО «Грановская СОШ» на 2024/25 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2024/25 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:
 - для обучающихся 1–8-х классов – 30.05.2025;
 - для выпускников 9-11-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования – 23.05.2025;
2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9 класса – 24.05.2025.
3. Обеспечить участие выпускников 9, 11 классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, 953/2116, 955/2118.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Костылевой Г.Г.:
 - 4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х в следующий класс 23.05.2025.
 - 4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 12.05.2025.
 - 4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 03.06.2025.
 - 4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой

аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 11.11.2024 № 787/2089, 788/2090, 789/2091) в срок до 17.05.2025.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании.

4.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.8. Информировать педагогов МОУ ИРМО «Грановская СОШ» о распределении учебной нагрузки на 2025/26 учебный год в срок до 15.06.2025.

4.9. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2025:

- провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО, ООО, СОО в срок до 28.06.2025;

- подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 30.08.2025;

- представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 22.08.2025.

4.10. Проведение родительских собраний (по отдельному графику).

4.11. Проведение праздника «Последний звонок» (по отдельному графику).

4.12. Проведение выпускных вечеров (по отдельному графику).

4.13. Предоставить директору МОУ ИРМО «Грановская СОШ» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2025.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

5.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 24.06.2025.

5.3. Выставить годовые отметки:

- в 9, 11 классах – в срок до 15.05.2025;

5.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9, 11 классах – в срок до 16.05.2025;

• в 1–8-х классах – в срок до 23.05.2025.

6. Классным руководителям:

6.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

6.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
- о правилах поведения в период летних каникул.

6.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 30.05.2025.

6.4 Обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2024/25 учебного года в срок до 09.06.2025

7. Библиотекарю школы организовать прием учебников с 17.05.2025 по 31.05.2025.

8. Егорову С.А., ответственному за сайт школы, разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МОУ ИРМО «Грановская СОШ» в срок до 20.05.2025.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.П.Сидорина