

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ 391 ОД

от 24.10.2024г.

ОБ ОРГАНИЗОВАННОМ ОКОНЧАНИИ I ЧЕТВЕРТИ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МОУ ИРМО «Грановская СОШ», утвержденными приказом директора от 02.09.2024 № 292/1, годовым планом работы школы в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем I четверти считать 25.10.2024.
2. Предоставить осенние каникулы обучающимся 1–11-х классов на период с 26.10.2024 по 04.11.2024 в количестве 10 календарных дней.
3. Утвердить график работы педагогических работников в период осенних каникул с 26.10.2024 по 04.11.2024.
4. Утвердить план мероприятий в период осенних каникул.
5. Костылевой Г.Г., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - 5.1. Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 31.10.2024.
 - 5.2. Подготовить отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за I четверть в срок до 31.10.2024.
6. Кузнецовой Т.Ю., заместителю директора по воспитательной работе (ВР):
 - 6.1. Организовать в период осенних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы на осенние каникулы.
 - 6.2. Организовать и контролировать реализацию программ дополнительного образования в период каникул.

6.3. Вести регулярный контроль качества реализации программ дополнительного образования в период каникул.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Внести в электронный журнал результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 25.10.2024.

7.2. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.

8. Педагогам, реализующим внеурочную деятельность и программы дополнительного образования:

8.1. Внеурочные занятия «Разговоры о важном», посвященные Дню народного единства, перенести с 28.10.2024 на 11.11.2024.

8.2. Обеспечить возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.3. Вести ежедневный учет активности обучающихся в мероприятиях по календарному плану воспитательной работы.

8.4. Доводить до сведения заместителя директора по ВР Кузнецовой Т.Ю. информацию о достижениях обучающихся с целью поощрения их активности.

9. Классным руководителям:

9.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам I четверти.

9.2. Довести до сведения родителей и обучающихся план работы в период осенних каникул. Взять на контроль участие в каникулярных мероприятиях детей группы риска.

9.3. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о работе объединений дополнительного образования в период осенних каникул в срок до 28.10.2024.

9.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

9.5. Провести классные часы по итогам I четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.

9.6. Информировать родителей о мерах профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19) у детей.

10. Заместителю директора по АХЧ Виноградовой Н.В. обеспечить готовность учебных кабинетов к началу новой четверти.

11. Заместителю директора по информационным технологиям Егорову С.А.:

11.1. Опубликовать на официальном сайте школы расписание работы объединений дополнительного образования в каникулярный период в срок до 28.10.2024.

12. Провести заседание педагогического совета об итогах I четверти 30.10.2024 в 10:00.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Сидорина Н.П.

С приказом ознакомлена:

Костылева Галина Григорьевна

24.10.2024

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.