

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ 297/1 ОД

от 03.09.2024г.

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО

ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ШКОЛЕ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

В целях организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования, в соответствии с ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 07.06.2021 № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 15.10.2021 758-пп « Об обеспечении отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жёстким инвентарем и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, на основании сведений, размещенных в информационной системе ОКТАПОД,

Постановлением Правительства Иркутской области от 04.10.2021 № 712-пп «Об установлении расчетной стоимости бесплатного питания отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области».

Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 10.11.2020 № 635 «О порядке осуществления выплаты родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского районного муниципального образования, обучение которых организовано на дому, ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов)» руководствуясь Уставом МОУ ИРМО «Грановская СОШ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать днём начало питания 03.09.2024г.
2. Обеспечить учащихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием, питьевым молоком, учащимся из малообеспеченных и многодетных семей, детей участников СВО, двухразовым льготным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
3. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой .
4. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов, за :

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
 - подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день до 8.00 утра предыдущего дня;
 - ведения табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его в бухгалтерию до 30 числа ежемесячно.
 - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.
5. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в составе:
- Сидорина Н.П. директор, председатель
 - Виноградова Н.В. заместитель по ХЧ
 - Савицкая Марина Николаевна- представитель школьного родительского комитета
 - Чудова Елена Николаевна- представитель школьного родительского комитета
6. Утвердить состав бракеражной комиссии: Члены комиссии: Сидорина Н.П.-директор, Виноградова Н.В.- заместитель по ХЧ, Картавых Е.Ю.- соц.педагог, Мордовина Т.И. заведующая производством, Феофанова Н.М. -буфетчик, Куклина С.В.-учитель начальных классов, Ржеуская Т.А.-педагог организатор.
7. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а так же:
- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
 - следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
 - производить взвешивание порций;
 - следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой;
8. Возложить ответственность на Картавых Е.Ю. соц.педагога за:
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания,
 - осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течении учебного года;
 - осуществление контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой;
 - осуществление контроля за формированием сводных списков получателей питания.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ИРМО «Грановская СОШ»

Н.П. Сидорина

С приказом ознакомлены:

